



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN PABLO



Anexo 5

ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTION

En la ciudad de San Pablo-Cajamarca, siendo las 03:00 pm del día 27 de diciembre del año 2018, se reunieron en el auditorio de la Municipalidad Provincial de San Pablo-Cajamarca, sito en el Jr. Lima 769 Plaza de Armas San Pablo, Cajamarca, la Comisión de Transferencia, conformada por:

AUTORIDADES		
Cargo	Nombres y Apellidos	Nº DNI
Autoridad saliente		
Alcalde saliente	Leonardo Cabanillas Merlo	26608302
Autoridad entrante o su representante acreditado		
Alcalde entrante	Ing. Manuel Jesús Castrejón Terán	26689782

GRUPO DE TRABAJO		
Cargo	Nombres y Apellidos	Nº DNI
Responsable del Grupo de Trabajo		
Gerente Municipal	Miguel Augusto Vásquez Velásquez	42391415
Miembro(s) del Grupo de Trabajo		
<i>Jefe de la Unidad de Contabilidad</i>	Pablo Roberto Romero Cortez	27916968
<i>Director de Planeamiento y Presupuesto</i>	Almanzor Valdez Vásquez	28065704

EQUIPO REVISOR		
Cargo	Nombres y Apellidos	Nº DNI
Responsable del Equipo Revisor		
<i>Profesor</i>	Cesar Daniel Pérez Alvites	28066928
Miembro(s) del Equipo Revisor		
<i>Profesor</i>	Santos Hermenegildo Herrera Correa	28066076
<i>Profesor</i>	Percy Guinshon Azañedo Alcántara	27140165

1. ENTREGA DE INFORME.

Señalar que en cada una de las Áreas de la Gestión Saliente 2015-2018 ha sido debidamente revisada y firmada los integrantes de la Gestión Entrante 2019 - 2022 un Acta de trabajo y conformidad de las mismas, quedando una copia con el



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN PABLO



área usuraria y otra con el grupo revisor. Además, un consolidado general que se entregó en un Folder Pioner que consta de 697 Folios donde se encuentra toda la información que ha sido brindada en cada área de la Gestión saliente 2015-2018 las que se detallan a Continuación:

- 1.1 Alcaldía
- 1.2 Gerencia Municipal
- 1.3 Gerencia de Obras, conjuntamente con sus Subgerencias.
- 1.4 Dirección de Planeamiento y Presupuesto
- 1.5 Unidad de Contabilidad
- 1.6 Unidad de Tesorería
- 1.7 Unidad de Logística
- 1.8 Unidad de Recursos Humanos
- 1.9 Jefatura Recaudación y Tributación
- 1.10 Subgerencia de Defensa Civil y Seguridad Ciudadana
- 1.11 Gerencia de Recursos Naturales y Medio Ambiente
- 1.12 Sub Gerencia de Agua y Saneamiento
- 1.13 Unidad Formuladora
- 1.14 Oficina de Programación Multianual de Inversiones
- 1.15 Asesoría Jurídica
- 1.16 Unidad de Informática
- 1.17 Gerencia de Desarrollo Económico
- 1.18 Gerencia de Desarrollo Social
- 1.19 Jefatura de Maquinaria
- 1.20 Almacén general
- 1.21 Instituto Vial Provincial de San Pablo (IVP)

2. OBSERVACIONES DE CORRESPONDER

Queda pendiente el consolidado de deudas y pagos que la entidad mantiene con los proveedores tanto de bienes y servicios para lo cual el área de presupuesto, logística, y tesorería y otros informaran el estado situacional que será plasmada en el **Acta complementaria al cierre de la transferencia de gestión** el día 31 de diciembre

De acuerdo a lo antes indicado, ambas partes dejan constancia de la conformidad del Proceso de Entrega y Recepción de Cargo de la Gestión Entrante 2019-2022, para cuyo efecto firman la presente Acta siendo las 04:00 p.m. del día 27 de diciembre del 2018.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN PABLO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN PABLO

Leonardo Cabanillas Merlo
ALCALDE

ENTREGUÉ CONFORME
Leonardo Cabanillas Merlo
ALCALDE SALIENTE

RECIBÍ CONFORME
Ing. Manuel Jesús Castrejón
ALCALDE ENTRANTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN PABLO

ENTREGUÉ CONFORME
Miguel Augusto Vásquez Velásquez
Gerente Municipal (Responsable)

RECIBÍ CONFORME
Prof. Cesar Daniel Pérez Alvites
Miembro del Equipo Revisor

ENTREGUÉ CONFORME
Pablo Roberto Romero Cortez
Jefe de la Unidad Contabilidad

RECIBÍ CONFORME
Prof. Santos Hermenegildo Herrera Correa
Miembro del Equipo Revisor

ENTREGUÉ CONFORME
Almanzor Valdez Vásquez
Director de Planeamiento y Presupuesto

RECIBÍ CONFORME
Percy Guinshon Azañedo Alcántara
Miembro del Equipo Revisor